

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

À RETOURNER

TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS ÉTUDIÉ

POUR UN ÉVÈNEMENT EXCEPTIONNEL, LA DEMANDE DOIT SE FAIRE AVANT L'ÉVÈNEMENT

ASSOCIATION

Nom de l'association :

Sigle :

Adresse complète du siège social :

.....
.....

Nom du représentant et Adresse de contact :

.....
.....

MEMBRES DU BUREAU

	NOM PRÉNOM	MAIL	TÉLÉPHONE
PRÉSIDENT			
TRÉSORIER			
SECRÉTAIRE			
RESPONSABLE DE LA DEMANDE DE SUBVENTION			

FONCTIONNEMENT DE L'ASSOCIATION

Nombre de bénévoles :

Nombre de salariés :

Nombre d'adhérents à jour de leur cotisation :

Montant de la cotisation :

Bénéficiez-vous d'aide en nature ? ☐ oui ☐ non

Si oui, préciser : ☐ prêt de locaux, ☐ prêt de matériel, ☐ autres :

DEMANDE DE SUBVENTION

JOINDRE UN RIB À VOTRE DEMANDE

☐ 1^{ère} demande

☐ renouvellement de demande

☐ demande exceptionnelle

Objet de la demande de subvention :

☐ Pour le fonctionnement

☐ Pour de l'investissement

☐ Subvention exceptionnelle. Motif :

Autres demandes de subventions déposées :

Organisme :

Quel montant :

☐ Refusées

☐ Accordées

DIFFUSION DES ÉVÈNEMENTS

Lorsque vous organisez un évènement, vous pouvez nous communiquer vos publicités afin qu'elles soient affichées en mairie et sur les panneaux communaux ET diffusées sur l'application "illiwap" et site internet.

RAPPEL DEMANDE D'OUVERTURE DE BUVETTE

Chaque association peut demander jusqu'à 5 autorisations de buvette par an

La demande d'ouverture de buvette doit se faire en mairie au moins 15 jours avant la date de l'évènement.

Toute absence d'autorisation municipale est punie d'une amende et d'une fermeture immédiate de la buvette

Les débits de boissons temporaires avec alcool ne peuvent faire l'objet d'aucune publicité (affiches, tracts...)

ATTESTATION

Je soussigné(e)..... représentant(e) légal(e) de l'association, atteste :

- que l'association est à jour de ses obligations administratives, comptables, sociales et fiscales ;
- que l'association souscrit au contrat d'engagement républicain annexé au décret pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations ;
- exactes et sincères les informations du présent formulaire, notamment relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ;
- que l'association respecte les principes et valeurs de la charte des engagements réciproques conclue le 14 février 2014 entre l'État, les associations d'élus territoriaux et le mouvement associatif, ainsi que les déclinaisons de cette charte

Fait le, à

Signature

BILAN DE L'ANNÉE PRÉCÉDENTE

Liste des activités réalisées durant l'année

DATE	MANIFESTATION	LIEU

BILAN FINANCIER

DÉPENSES			RECETTES		
DÉSIGNATION		MONTANT	DÉSIGNATION		MONTANT
Assurance			Subvention	mairie	
Énergie	électricité			communauté de communes	
	eau				
Location	parquet			autres	
	barnum		Recettes fonctionnement	adhésions	
	salle			licences	
	autres			abonnement	
Dépenses de fonctionnement	bureau		Recettes manifestations		
	licence				
	abonnement				
	matériel				
	autres				
Dépenses manifestations	SACEM		Autres recettes (à préciser)		
	orchestre				
	buvette				
	nourriture				
	autres				
Autres dépenses (à préciser)					
TOTAL DES DÉPENSES			TOTAL DES RECETTES		

BUDGET PRÉVISIONNEL DE L'ANNÉE DE LA DEMANDE

Calendrier des activités prévues

DATE	MANIFESTATION	LIEU

BUDGET PRÉVISIONNEL

DÉPENSES			RECETTES		
DÉSIGNATION		MONTANT	DÉSIGNATION		MONTANT
Assurance			Subvention	mairie	
Énergie	électricité			communauté de communes	
	eau				
Location	parquet			autres	
	barnum		Recettes fonctionnement	adhésions	
	salle			licences	
	autres			abonnement	
Dépenses de fonctionnement	bureau		Recettes manifestations		
	licence				
	abonnement				
	matériel				
	autres				
Dépenses manifestations	SACEM		Autres recettes (à préciser)		
	orchestre				
	buvette				
	nourriture				
	autres				
Autres dépenses (à préciser)					
TOTAL DES DÉPENSES			TOTAL DES RECETTES		